

Escuelas de Música

1 Verifique si la escuela de música ya se encuentra registrada



2 Utilice la grilla para hacer las búsquedas de la escuela de música, ya sea por: Nombre, Departamento o Municipio



4 Ingresar al sistema

5 Ingrese con usuario y contraseña que usaba para el Módulo de escuelas de música. ó Lóguese utilizando su cuenta de Google ó Regístrese como usuario nuevo



6 En el menú de la izquierda, dar clic "Escuelas Música", y luego en "Mis Registros"

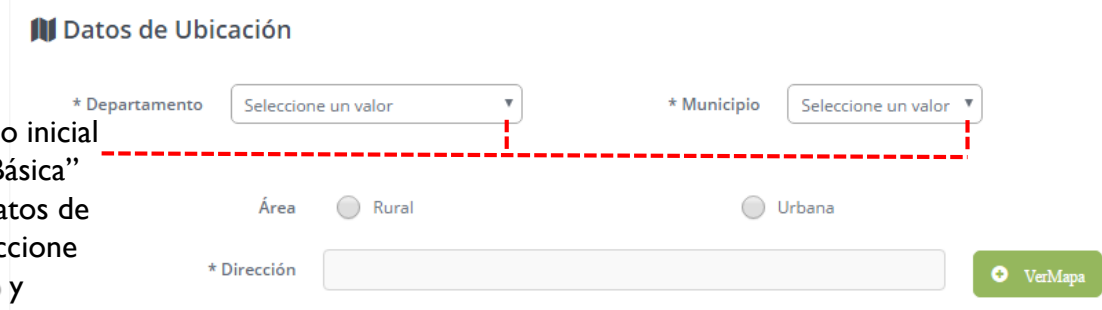
7 En la búsqueda realizada **Encontró** el registro de la escuela de música

7.1 De clic en la palabra **Ver** al lado izquierdo del registro de la escuela para actualizar

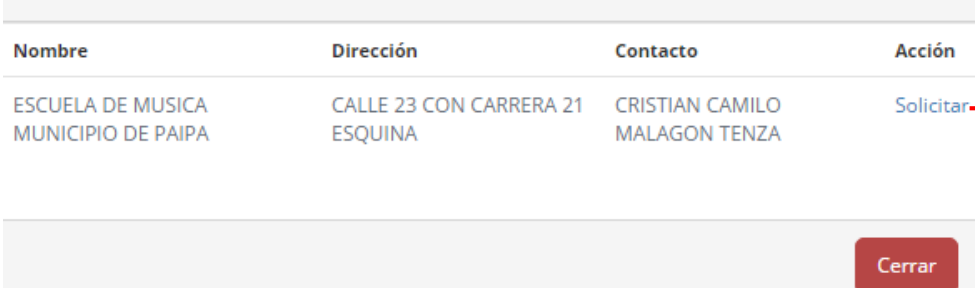
8 De lo contrario, clic en el botón **Nuevo**



9 En el formulario inicial "Información Básica" dirijase a los datos de ubicación, seleccione **Departamento** y **Municipio** de ubicación de la escuela de música



10 Si el municipio ya cuenta con escuela, informará con una ventana emergente que existen escuelas asociadas para este municipio; si aparece en la ventana la escuela que desea registrar, dar clic en "**Solicitar**" para actualizarla y espera la respuesta del administrador del SIMUS.

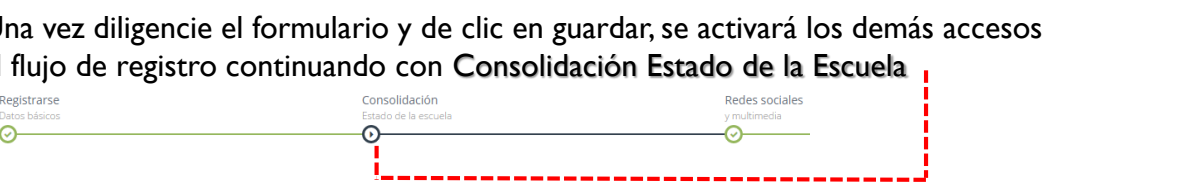


11 En la parte superior visualizará un menú y un flujo de registro

12 Diligencie el formulario en su totalidad, teniendo en cuenta los campos obligatorios marcados con asterisco (*).

13 Al ingresar la información en el formulario deberá dar clic en el botón **Guardar**

14 Una vez diligencie el formulario y de clic en guardar, se activará los demás accesos al flujo de registro continuando con **Consolidación Estado de la Escuela**



15 En este paso encontrará 5 pestañas, con formularios que deben ser diligenciadas



16 El siguiente paso se diligencia los campos de redes sociales que la escuela de música tiene activas

- Facebook
- Twitter
- Flickr
- YouTube

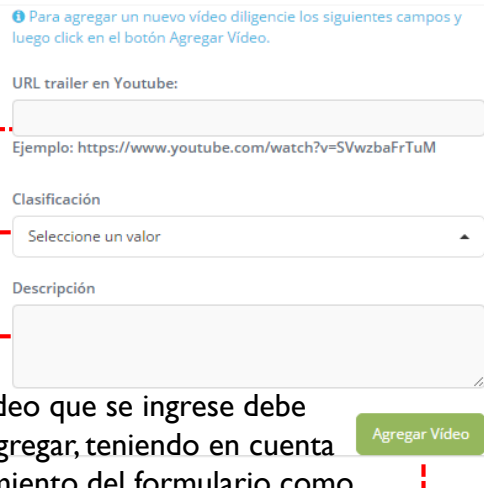


17 Al ingresar la información en el formulario deberá dar clic en el botón **Guardar**

18 En la parte inferior de este paso, encontrará una opción de galería de videos para agregar los cargados en YouTube, ingrese:

- Url del video
- Selección una clasificación del video
- Agregue una descripción breve en la que incluya fecha de realización

19 Para cada video que se ingrese debe dar clic en agregar, teniendo en cuenta el diligenciamiento del formulario como lo describe el paso 17



20 Por ultimo podrá descargar la información registrada, dirijase al menú superior y seleccione **Exportar**

